

## DOMANDA DI ISCRIZIONE PER ESPOSITORI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante dell'Azienda (Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

Nome dell'Azienda che si desidera venga segnalato nel Catalogo \_\_\_\_\_

Via/P.za \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito Internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di poter partecipare a TRIFOLIA Arona (16 - 17 settembre 2017 ) e **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare il regolamento che disciplina lo svolgimento dell'evento

PRENOTA	15 MQ	30 MQ	45 MQ	60 MQ
<b>Listino Prezzi senza IVA*</b>	<input type="checkbox"/> € 150,00	<input type="checkbox"/> € 300,00	<input type="checkbox"/> € 450,00	<input type="checkbox"/> € 600,00

\* **Oltre il 20 luglio, il costo dell'iscrizione** (e solo in caso di disponibilità di posti) **sarà maggiorato di € 50,00 sulla tariffa di partenza.**

### NOTA

Il permesso relativo all'esposizione e la vendita dei prodotti alimentari è nella responsabilità dell'espositore, oltre all'obbligo di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna scontrino o ricevuta fiscale)

### IMPORTANTE

Si pregano gli espositori interessati di aderire tempestivamente per consentire l'accettazione e permettere una migliore organizzazione logistica degli spazi da assegnarsi che sarà effettuata in base alla disponibilità e alla suddivisione delle aree individuate.

**Per una omogeneità estetica degli spazi si richiede l'uso di strutture (gazebo, ombrellone, banco espositivo) di colore chiaro, telo di juta o in tinta neutra.**



 Dati e descrizione dell'attività dell'azienda che si desidera vengano inseriti nel Catalogo

---




---



---



---

 Elenco dei prodotti e/o piante con i quali l'azienda intende partecipare e che si desidera vengano inseriti nel Catalogo (poche parole)

---



---



---

 Eventuali NECESSITÀ DA SEGNALARE

---



---



---

## ADESIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il **saldo verrà** richiesto al momento della prenotazione e conferma dello spazio.

Il costo comprende: pagamento suolo pubblico, permesso di vendita temporanea, parcheggio gratuito per tutto il periodo della manifestazione, personale di accoglienza, sorveglianza notturna, erogazione acqua, rimozione rifiuti, campagna stampa, pubblicazione dati sul catalogo cartaceo, sul sito Trifolia.it e su Facebook.

Il modulo di adesione deve essere compilato ONLINE sul sito [www.trifolia.it](http://www.trifolia.it)

**oppure**

compilato ed inviato via mail a [info@trifolia.it](mailto:info@trifolia.it)

**LO SPAZIO È CONSIDERATO ASSEGNATO AD ISCRIZIONE COMPLETATA E PAGAMENTO DEL SALDO EFFETTUATO**

### Bonifico Bancario

**Conto Corrente intestato a:** Associazione Turistica Pro Loco Arona

**Causale:** 3<sup>o</sup>Ed. Trifolia Arona 2017

**IBAN:** IT 93 O(lettera) 05035 45130 230570041700

 **PayPal** a: [info@prolocoarona.it](mailto:info@prolocoarona.it)

# Regolamento TRIFOLIA 2017

## 1. ORGANIZZAZIONE - DATE - LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'Associazione Turistica Pro Loco di Arona organizza la terza Edizione della Mostra Mercato florovivaistica "Trifolia Arona 2017" che si svolgerà intorno ai giardini di Arona (No) nelle date del 16 e 17 settembre 2017.

## 2. PARTECIPANTI

La mostra mercato è aperta ad espositori italiani e stranieri, produttori, rappresentanti o concessionari o agenti di ditte produttrici, fornitori di servizi, Enti, Consorzi, Aziende, Associazioni ed Istituzioni in genere, le cui attività siano comunque connesse agli scopi della manifestazione.

## 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - PAGAMENTI

I richiedenti devono presentare "domanda di iscrizione" sul sito internet o sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata e presentata entro i termini preventivamente stabiliti.

All'atto di presentazione della domanda di partecipazione, ad accettare per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento.

Le iscrizioni saranno possibili fino al raggiungimento del numero massimo di espositori e comunque **non oltre il 20 Luglio**.

Oltre questa data, il costo dell'iscrizione (e solo in caso di disponibilità di posti) sarà maggiorato di € 50,00 sulla tariffa di partenza.

**Il mancato versamento del saldo non consente l'iscrizione alla manifestazione.**

## 4. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La comunicazione della rinuncia alla partecipazione pervenuta **oltre venerdì 25 agosto 2017** comporta la perdita dei pagamenti effettuati altrimenti restituiti.

## 5. ASSEGNAZIONE AREE

Le aree sono assegnate dall'organizzazione che si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento (per ordine logistico), e quindi anche nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché assegnarle in altro spazio, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura.

## 6. ESPOSIZIONE - ALLESTIMENTO AREE - PULIZIA

Il partecipante è tenuto ad esporre, per tutta la durata della rassegna, i prodotti precisati nella domanda di partecipazione. L'allestimento delle aree dovrà essere completato entro le 9,30 di sabato 16 Settembre (orario dell'apertura), salvo espressa autorizzazione dell'organizzazione.

Entro lo stesso termine è fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, trasportandoli fuori dalla zona espositiva.

I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Sarà controllata l'uniformità di immagine delle coperture degli spazi espositivi.

Gli allestimenti non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi, per ordine dell'organizzazione, che si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, gli allestimenti, l'esposizione delle insegne, ed in generale tutti i lavori eseguiti dall'espositore, e di apportare le necessarie modifiche. La pulizia delle aree assegnate agli espositori è a loro carico.

## 7. DIVIETI

Ai partecipanti è vietato:

- a** - cedere, scambiare (anche a titolo gratuito) le aree avute in assegnazione;
- b** - occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite dall'associazione;
- c** - immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque all'interno dell'area espositiva;
- d** - esporre prodotti non indicati nella domanda di partecipazione;
- e** - esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'organizzazione;
- f** - circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area espositiva se non autorizzati;
- g** - smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;

## 8. CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

Per le operazioni di carico e di scarico di materiali all'interno della Mostra, gli Espositori possono avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale loro dipendente. In tal caso, i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite e devono rispondere per eventuali danni arrecati, e sollevare l'Associazione Turistica Pro Loco Arona stessa da ogni responsabilità al riguardo.

L'ingresso dei mezzi di trasporto all'interno dell'area espositiva viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo dall'Organizzazione e con speciale pass auto.

## 9. PUBBLICITÀ

Ogni forma di propaganda e di pubblicità per la propria ditta o per quelle indicate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area.

## 10. PASS ESPOSITORI / BIGLIETTI INGRESSO

Ogni espositore ha diritto a 3 braccialetti/pass da ritirare all'arrivo presso la segreteria e da indossare permanentemente ed in modo visibile durante tutta la durata della manifestazione. Ad ogni espositore verranno offerti 3 voucher per 3 biglietti omaggio da poter regalare ai propri clienti. Per casi particolari contattare la segreteria.

Non saranno sostituiti braccialetti/pass che risultassero danneggiati

### 11. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Abbiamo previsto una sorveglianza notturna dell'area della Mostra a partire da Venerdì 15 ore 19.30 e nelle notti di Sabato, Domenica fino alle ore 8,00. Non è prevista assicurazione contro furti e/o danneggiamenti che dovessero avvenire durante la manifestazione. Durante l'orario di apertura l'Espositore dovrà vigilare il proprio spazio direttamente o attraverso proprio personale. L'Associazione Turistica Pro Loco Arona, pur provvedendo con un servizio generale di vigilanza notturna, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

### 12. REGOLE GENERALI

Gli espositori sono invitati a presentare i loro prodotti in modo armonico e di gradevole aspetto; impegno e ruolo degli espositori è quello di consigliare e informare il pubblico sulle caratteristiche delle proprie produzioni e garantire l'esposizione delle specie proposte per tutta la durata della manifestazione fino a domenica pomeriggio.

Tutte le piante dovranno essere correttamente etichettate con denominazione latina di genere, specie, varietà o cultivar e il prezzo di vendita dovrà essere ben visibile.

### 13. ORARI MONTAGGIO/SMONTAGGIO

Gli orari di montaggio dello spazio assegnato ed evidenziato a terra con numero in gesso sono:

Venerdì 15 settembre dalle 8,00 alle ore 19,00.

Le operazioni di smontaggio possono iniziare Domenica 17 dalle ore 20.00 (dopo la chiusura) fino alle ore 22.00 chiusura cancelli e ricominciare Lunedì mattina dalle ore 6,30 e terminare entro le ore 13.00

### 14. ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Da Sabato 16 a Domenica 17 settembre ore 10.00 – 19.00

Rifornimento dello stand nei giorni di mostra dalle ore 6.30 alle 9.00 del mattino della giornata di domenica.

Gli espositori potranno accedere all'area espositiva a partire dalle ore 6.30 mentre l'uscita durante i giorni di esposizione dovrà avvenire entro le ore 20.30

### 15. ASSICURAZIONE

Di sola responsabilità civile a carico dell'Associazione Turistica Pro loco Arona.

### 16. RIFORNIMENTO IDRICO

L'acqua viene erogata da bocchettoni disposti in diversi punti dell'area espositiva con relative canne da Venerdì a Domenica. Non è possibile innaffiare durante gli orari di apertura al pubblico.

### 17. RIMOZIONE RIFIUTI

E' predisposto un servizio di raccolta differenziata cioè carta, plastica, vetro ed eventuale umido dovranno essere depositati negli appositi cassonetti-sacchi posizionati nei punti di raccolta indicati, così l'indifferenziato

### 18. VENDITA

Ai sensi di legge, durante la manifestazione, sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna diretta al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna scontrino o ricevuta fiscale).

### 19. RESPONSABILITÀ

Responsabilità di carattere civile, fiscale, penale, amministrativo o di altro genere derivante dalla commercializzazione, scambio delle merci esposte fanno capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori e non coinvolge in alcun modo l'Associazione Turistica Pro Loco Arona.

Per accettazione e presa visione del Regolamento Generale

Il legale rappresentante

(timbro e firma) \_\_\_\_\_

#### Garanzia di riservatezza :

ai sensi della legge 675/1996, in relazione al D.Lgs 196/2003, informiamo che i dati raccolti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'iscrizione alla manifestazione in oggetto, per la composizione del catalogo e per la presentazione dell'espositore sul sito web ufficiale della manifestazione. I dati ricevuti saranno comunque oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, se non nei limiti sopra specificati.

#### PARTNER ORGANIZZATIVO

Paolo Leonelli  
+39 335 6239641

#### INFORMAZIONI

[www.trifolia.it](http://www.trifolia.it)

#### SEGRETERIA | UFFICIO

+39 371 1159 438  
+39 335 315 870  
info@trifolia.it